

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-GDTCNĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2023

Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối
kì học kì II năm học 2022 - 2023
đối với giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3331/SGDĐT-GDTC ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục thường xuyên;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì học kì II năm học 2022 -2023 đối với giáo dục thường xuyên như sau:

1. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì

1.1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, các trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên (gọi tắt là trung tâm) tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì học kì II trong khoảng thời gian như sau:

Đối với khối lớp 9 và 12: từ ngày 10/4/2023 đến ngày 22/4/2023.

Đối với các khối lớp còn lại (6, 7, 8, 10, 11): từ ngày 04/5/2023 đến ngày 13/5/2023.

1.2. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiến thức của đề kiểm tra thực hiện theo công văn số 3228/SGDĐT-GDTCNĐH ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chương trình GDTC cấp THCS và THPT năm học 2022 – 2023.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục thường xuyên.

Lưu ý: không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung hướng dẫn học viên tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu.

1.3. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Giám đốc trung tâm, Hiệu trưởng trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ/nhóm chuyên môn, đảm bảo đánh giá, phân loại học viên theo Công văn số 4293/SGDDĐT-GDTXCNĐH ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học viên chương trình giáo dục thường xuyên năm học 2022 – 2023 và theo Quy chế kiểm tra đánh giá của trung tâm.

Thời gian làm bài kiểm tra: từ 45 phút đến 90 phút. Riêng đối với lớp 6, 7, 10: thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

2. Công tác chỉ đạo và thực hiện báo cáo

Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, ban hành Quyết định tổ chức, phân công thực hiện kiểm tra cuối kì học kì II năm học 2022 – 2023 theo quy định, chú ý các giải pháp về phân công và quy định trách nhiệm của cán bộ, giáo viên khi thực hiện nhiệm vụ; bố trí số lượng học viên trong phòng kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp cho phù hợp; đảm bảo an toàn, bảo mật trong công tác ra đề và sao in đề kiểm tra.

Các đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học: gdthuongxuyen.hcm.edu.vn). Thời gian thực hiện các báo cáo:

- Báo cáo kế hoạch và lịch kiểm tra khối lớp 9 và 12: trước ngày 03/4/2023.
- Báo cáo kế hoạch và lịch kiểm tra các khối lớp còn lại: trước ngày 24/4/2023.
- Báo cáo ma trận đề, đề kiểm tra và đáp án các môn học trước ngày 18/5/2023.
- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học viên học kì II và cả năm trước ngày 27/5/2023.
- Đối với báo cáo các văn bản (kế hoạch, báo cáo, công văn): có đầy đủ số văn bản, ngày ký, chữ ký và đóng dấu đơn vị, scan thành file PDF, quy cách đặt tên tập tin: tên đơn vị _Trích yếu nội dung văn bản.pdf.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trung tâm ban hành kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kỳ II và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên đây. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Thanh tra Sở GDĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.GDTXCNĐH (B).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng